



Comune di Rovereto

AREA TECNICA
Dirigente

prot. n.

prat. n.



Comune di Rovereto

ALBO

Rovereto, 4 febbraio 2010

OGGETTO: sondaggio in ordine alla disponibilità di vendita di un immobile da destinare ad uffici comunali.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Rovereto intende compiere un sondaggio per verificare se sussista sul mercato la disponibilità di un immobile, costruito o in fase di costruzione, da destinare ad uffici comunali.

Si invitano pertanto gli interessati a manifestare l'eventuale loro disponibilità alla cessione in proprietà di un immobile, costruito o in fase di costruzione, rispondente alle esigenze del Comune di Rovereto, come di seguito illustrate.

Con la pubblicazione e comunicazione del presente avviso, il Comune di Rovereto non assume quindi alcun impegno nei confronti dei soggetti che eventualmente manifestino interesse né all'acquisizione dell'immobile proposto in cessione né all'avvio di alcuna trattativa in merito. Parimenti il Comune di Rovereto non assume alcun impegno alla conclusione dell'acquisizione.

2. REQUISITI ESSENZIALI DELL'IMMOBILE

L'immobile dovrà presentare i seguenti requisiti minimi essenziali:

- a.1) l'immobile deve prevedere una superficie lorda commerciale minima di 850-900 mq (comprendente uffici, archivi, locali tecnici,...), oltre ad un numero di parcheggi tali da soddisfare lo standard urbanistico richiesto;
- a.2) l'immobile deve essere localizzato nel centro urbano e in prossimità di altri uffici comunali (in un raggio di circa 400 metri), così come indicato nell'allegata cartografia (allegato n. 1);
- a.3) l'immobile dovrà essere consegnato all'amministrazione comunale, entro 15-18 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- a.4) l'immobile dovrà consentire l'utilizzo dello stesso quale uffici nel rispetto della normativa urbanistico – edilizia, sismica e di sicurezza vigente.

Non verranno considerate le proposte relative ad immobili che difettino anche di un solo dei suddetti requisiti essenziali.

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico – Piazza Podestà, 11 – 38068 Rovereto (TN) – piano terra

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2010

inserite in un plico, sull'esterno del quale deve essere apposta la seguente dicitura:

“disponibilità alla vendita di un immobile da destinare ad uffici comunali”.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle proposte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: 8.30 – 12.00; 14.00 – 16.00;
- venerdì: 8.30 – 12.30;
- numero di telefono: 0464/452111/471 – numero verde 800 186595 – fax: 0464/452433.

Detto plico dovrà contenere:

- la **domanda di partecipazione** al sondaggio, comprensiva dell'autocertificazione dei requisiti richiesti, redatta sul modulo predisposto dal Comune (allegato 2);
- l'**offerta tecnica** costituita da una relazione, sviluppata al massimo in n. 2 cartelle formato A4, che descriva le principali caratteristiche edilizio-prestazionali dell'edificio, la distribuzione e la flessibilità degli spazi, i tempi di realizzazione e consegna. La relazione dovrà essere integrata con idonei elaborati grafici atti a descrivere l'immobile, oggetto di disponibilità, nonché da uno stralcio del P.R.G. vigente in scala 1:5.000 recante la perimetrazione dell'area su cui insiste/insisterà il complesso e la relativa documentazione fotografica, se già esistente, ovvero idonea ricostruzione grafica se ancora da realizzare.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di compiere un sondaggio di mercato e non vincola, in alcun modo, il Comune di Rovereto, il quale sarà libero di avviare e condurre una trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, con tutti i soggetti che hanno presentato delle proposte che soddisfano i requisiti di cui al punto 2, ovvero potrà decidere di concludere il procedimento senza che gli offerenti possano vantare alcunché per spese, aspettative e qualsivoglia altro titolo e/o ragione.

Qualora l'amministrazione comunale decida di dar corso alla trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, per l'individuazione della migliore proposta, la valutazione delle offerte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando oltre al prezzo offerto una pluralità di elementi tecnici, che saranno individuati nella lettera d'invito.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato, all'albo pretorio del Comune di Rovereto e sul sito internet del Comune di Rovereto www.comune.rovereto.tn.it, dal **4 febbraio 2010** al **19 febbraio 2010** compreso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Rovereto – Servizio Territorio – (dott. Gianni Festi 0464/452442 – ing. Mirko Rech 0464/452465).
Il responsabile del presente procedimento è il dirigente coordinatore dell'area tecnica, Luigi Campostrini.

6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;*
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;*
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;*
- 5) responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura;*
- 6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.*

IL DIRIGENTE COORDINATORE
DELL'AREA TECNICA

- Luigi Campostrini -